

Teitl y Swydd:	Swyddog Datblygu Ceisiadau Ymchwil ac Arloesi
Uned/Ysgol:	Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd
Gradd:	6A/B
HERA:	RAE71

Pwrpas craidd y rôl

Wedi'i ariannu gan Ymchwil Iechyd a Gofal Cymru, mae'r Ganolfan Ymchil Cardiofasgwlaidd Cenedlaethol yn gydweithrediad rhyngddisgyblaethol arloesol sy'n cysylltu academyddion, clinigwyr, gweithwyr iechyd proffesiynol, diwydiant ac elusennau, gyda chenhadaeth i yrru rhagoriaeth a chapasiti ymchwil cardiofasgwlaidd ledled Cymru.

Bydd deiliad y swydd yn darparu arweinyddiaeth strategol a chefnogaeth, cyngori ac arwain aelodau'r NCRN i nodi ffynonellau cyllido, meithrin cyfleoedd a chefnogi paratoi ceisiadau grant i'r holl gyllidwyr perthnasol. Byddant yn darparu hyfforddiant i unigolion a grwpiau, o ran cyllidwyr, ffrydiau cyllido, a gofynion i gryfhau ansawdd a photensial sicrhau gwobrau. Bydd deiliad y swydd yn meithrin dealltwriaeth ddofn o bortffolio ymchwil NCRN ac yn gweithio gydag arweinwyr academiaidd, rhanddeiliaid allanol, a thimau mewnol i feithrin partneriaethau rhyngddisgyblaethol ac alinio'r NCRN â blaenoriaethau cyllido. Byddant yn cyfrannu at strategaeth NCRN trwy gynghori uwch arweinyddiaeth ar dueddiadau cyllid, cyfleoedd a blaenoriaethau ymchwil.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- I weithio gyda thîm arweinyddiaeth NCRNs a Rheolwr Prosiectau Ymchwil a Arloesi Met Caerdydd i ddatblygu a sicrhau cynnydd mewn cynhyrchu incwm ymchwil trwy ddarparu cyngor a chymorth wrth ddatblygu a chyflwyno ceisiadau cyllido llwyddiannus ar gyfer gweithgareddau Ymchwil a Datblygu gan gynnwys cyflwyniadau i UKRI, Elusennau ac Ymddiriedolaethau
- I ddatblygu ystod eang o berthnasoedd cadarnhaol, gan gynnwys gyda Chyllidwyr, byrddau iechyd, awdurdodau lleol a chynghrair strategol yr NCRN a darparu dadansoddiad o arfer gorau'r sector mewn cymorth Ymchwil ac Arloesi.
- I gynrychioli'r NCRN mewn digwyddiadau a phwyllgorau rhwydweithio mewnol a mewnol ac allanol a chydlynu ymweliadau cyllidwyr â'i sefydliadau partner, gan weithredu fel pwynt cyswllt a gwybodaeth allweddol, gan ddarparu cyngor a chymorth mewn perthynas â mentrau cyllido ymchwil ac arloesi Cenedlaethol a Mewnol.
- I gydlynw a rheoli datblygiad a chyflwyniad ceisiadau ymchwil ac arloesi o ansawdd uchel o dan arweiniad Rheolwyr Prosiect Arwain ac Ymchwil ac Arloesi NCRN yng Nghaerdydd - yn arwain ar gyflwyno ceisiadau, gan sicrhau, er enghraifft, fod gan brosiectau awdurdodiad mewnol ac yn unol â blaenoriaethau strategol a meini prawf

asesu'r cyllidwr.

- I ddarparu cyngor a chymorth i staff ar baratoi ac ysgrifennu cynigion cyllido, gan gynnwys drwy ddatblygu cyfres o ddogfennau cymorth ar gyfer elfennau nad ydynt yn benodol i bynciau o gynigion a sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion cyllidwyr megis yr Amgylchedd, Cynnwys Cyhoeddus a Chleifion, Cyfiawnhau Adnoddau, Rheoli Data, Diwydrwydd dyladwy ac ati.
- I ddarparu gwybodaeth gymhleth sy'n newid yn rheolaidd, ar lafar, yn ysgrifenedig, a thrwy weithdai i'r NCRN a'i aelodau ynghylch cyfleoedd cyllido a datblygu canllawiau ar gyfer elfennau anwyddonol ceisiadau, megis llythyrau cymorth, rheoli data, amgylchedd ymchwil ac ati.
- I gwmpasu, blaenoriaethu a thargedu cyfleoedd ariannu drwy sganio gorwelion, mapio arbenigedd a sgiliau ein staff i'r cyfleoedd hyn. Bydd hyn yn cynnwys nodi ffynonellau cyllid priodol ac amrywiol o ffynonellau incwm Ymchwil ac Arloesi traddodiadol ac anhraddodiadol, sefydlu dealltwriaeth o'r genhadaeth, blaenoriaethau, cyfraddau llwyddiant a chyllidebau sy'n ymwneud â chyllidwyr posibl a sicrhau bod yr wybodaeth hon ar gael i staff.
- I sicrhau bod cynigion yn cydymffurfio â pholisïau cyllidwyr prifysgolion ac allanol a deddfwriaeth y DU a'r UE, gan gynnwys gofynion llywodraethu ymchwil.
- I gynnal, datblygu, profi a gweithredu systemau a gweithdrefnau i sicrhau gwelliant parhaus ym mherfformiad y Gwasanaethau Ymchwil ac Arloesi.
- I ymgymryd â dyletswyddau eraill y gellir eu haseinio'n rhesymol gan dîm arwain yr NCRN.

Manyleb Person

Cymwysterau Hanfodol / Aelodaeth Broffesiynol

- Gradd israddedig neu brofiad perthnasol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad ymchwil a datblygu sylweddol o weithio mewn amgylchedd academiaidd, cyllidwr neu fusnes, gan gynnwys tystiolaeth o ysgrifennu cynigion fel rhan o'r rôl honno.
2. Gwybodaeth broffesiynol o flaenoriaethau cyllidwyr ymchwil sy'n cyd-fynd â pharatoi cynigion cystadleuol am gyllid ymchwil yn effeithiol, gan ddarparu cyngor ac arweiniad i ymgeiswyr a chydweithwyr.

3. Gwybodaeth fanwl am gynlluniau Cyllid Cenedlaethol a Rhyngwladol a rheoliadau o ffynonellau traddodiadol ac anhraddodiadol.
4. Gwybodaeth am ddulliau ymgysylltu academiaidd effeithiol.
5. Sgiliau trefnu, rheoli amser a gweinyddol profedig.
6. Sgiliau cyflwyno a chyfathrebu rhagorol gan gynnwys wyneb yn wyneb, cyflwyno hyfforddiant, cyflwyno gweithdai a chyflwyniadau.
7. Tystiolaeth o'r gallu i ddehongli canllawiau gweithdrefnol cymhleth a'u hegluro i rai nad ydynt yn arbenigwyr.
8. Y gallu i gyfathrebu gwybodaeth gysyniadol fanwl a chymhleth, ar lafar, yn ddigidol ac yn ysgrifenedig.
9. Y gallu i weithio dan bwysau amser, fel sy'n ofynnol yn aml wrth ddatblygu a chyflwyno ceisiadau am gyllid ymchwil.
10. Y gallu i gydlyn gwaith eraill a gweithredu fel y prif bwynt cyswllt ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol.

Dymunol

1. Cymwysterau proffesiynol neu ôl-raddedig perthnasol neu brofiad perthnasol mewn disgyblaeth briodol.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Sgiliau Cymraeg Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwyr Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau				



sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd Uchaf Gallaf fynegi fy hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.